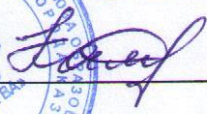


**СОГЛАСОВАНО**

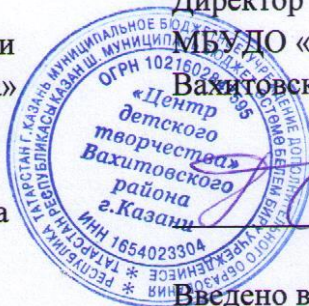
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани

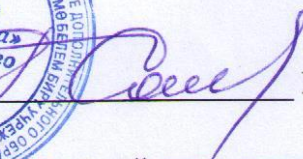


 О.А. Камалова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



 Р.Р. Саяхова

Введено в действие приказом  
№ 41-о от 01 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема граждан на обучение  
в МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани**

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани  
(протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети, учащиеся) Российской Федерации в МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее - ЦДТ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основе санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом ЦДТ.

1.4. Прием в ЦДТ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. ЦДТ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимает граждан, проживающих на территории г. Казани.

1.6. Прием на обучение в ЦДТ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Информация о наличии свободных мест для приема детей в ЦДТ размещается на информационном стенде, на официальном сайте.

1.7. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.8. Для приема учащихся в ЦДТ необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте «Навигатор дополнительного образования» с указанием корректных данных, в особенности адреса электронной почты, на которую будет приходить подтверждение,
- добавить данные ребенка в личном кабинете,
- далее выбрать интересующую программу в каталоге и записаться на нее.

1.9. Подача электронного заявления не является основанием для зачисления в УДО. Зачисление производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов (предъявления подлинников) в ЦДТ.

1.10. После подачи электронного заявления прием граждан производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 7 до 18 лет (на бюджетной основе), 5-6 и лет 18+ (на платной основе) при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося, достигшего 14-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

1.11. Форма заявления определяется ЦДТ и размещается на официальном сайте ЦДТ

в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);
- наименование общеобразовательной организации, в которой учится ребенок;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении.

1.12. Родители (законные представители) ребенка для зачисления ребенка в ЦДТ предъявляют также копию свидетельства о рождении, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для зачисления в объединения туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности, а также по хореографии.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также менять их.

1.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. Обучение детей с ограниченными возможностями (по медицинским показаниям), не посещающих общеобразовательные организации и получающих общее среднее образование на дому, организуется в индивидуальном порядке по месту жительства (на дому).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Прием заявлений в ЦДТ осуществляется с 25 августа. Зачисление в ЦДТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.16. При приеме учащихся в ЦДТ учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.17. Факт ознакомления учащегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.1.14. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью учащегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в ЦДТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в ЦДТ на время обучения ребенка.

## **II. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ЦДТ из другой организации дополнительного образования, в которой он обучается, производится при наличии свободных мест.

2.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для зачисления в ЦДТ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело учащегося;
- информация о результатах аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.3. Зачисление учащегося в ЦДТ в порядке перевода оформляется приказом директора ЦДТ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ЦДТ.

3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления в следующих случаях:

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ЦДТ, изданный директором.

## **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЦДТ, в связи с завершением обучения или досрочно.

4.2. Отчисление учащегося осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. При этом заявления об отчислении учащегося не требуется.

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями).

ЦДТ выдает родителям (законным представителям) учащегося справку об обучении (о периоде обучения).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ЦДТ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор

об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.7. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ЦДТ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ЦДТ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка для учащихся. ЦДТ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Основанием для отчисления является приказ директора ЦДТ.

ЦДТ выдает родителям (законным представителям) отчисленного учащегося справку об обучении (о периоде обучения).

Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ЦДТ об отчислении учащегося из ЦДТ.

4.4. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЦДТ в следующих случаях:

- прекращения деятельности ЦДТ;
- аннулирования лицензии ЦДТ;
- приостановления действия лицензии ЦДТ.

При принятии решения о прекращении деятельности ЦДТ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные организации, перечень которых определяется учредителем ЦДТ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.